

1.1 Manual de Usuario de Acui-Web

1.1.1 Introducción

El objetivo de este manual es explicar las principales utilidades de **Acui-Web**. Esta aplicación permite la generación de consultas sobre los datos de las Encuestas de Establecimientos de Acuicultura, para su posterior exportación a formatos Excel y/o Pdf.

1.1.1.1 Requisitos

Para trabajar con esta aplicación sólo es necesario tener acceso a Internet y utilizar uno de estos navegadores:

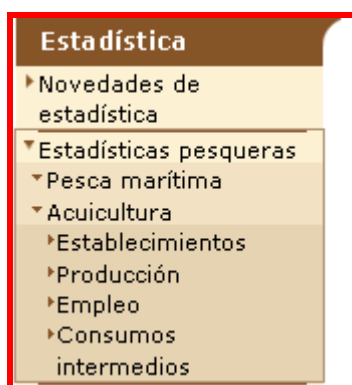
1. Internet Explorer 5.* o superior
2. Firefox 1.5 o superior
3. Opera 8.5 o superior
4. Safari
5. Otros navegadores no testeados pero que cumplan los requerimientos para la visualización de páginas *.xhtml.

Como cualquier otra aplicación publicada en el MAPA, **Acui-Web** cumple la normativa de accesibilidad WAI-AA, permitiendo su uso sin la utilización de scripts en cliente (JavaScript, VBScript, etc.).

1.1.2 Acceso a la aplicación

Para acceder a esta aplicación sólo es necesario ir al sitio Web del MAPA (<http://www.mapa.es/>) y entrar en la sección de Estadísticas Pesqueras de Acuicultura.

El acceso es público sin ningún tipo de identificación por parte del usuario.



Menú de acceso a la aplicación.

1.1.3 Entrada en la aplicación

La página de entrada a la aplicación contiene los siguientes elementos destacables:

1. Breve introducción relativa a las Encuestas de Establecimientos de Acuicultura.
2. Acceso o enlace al Tutorial dinámico de la aplicación
3. Acceso al Tutorial en formato Pdf

4. Acceso al Inicio de la aplicación.



ESTADÍSTICA Establecimientos de acuicultura

Versión para imprimir

ENCUESTA DE ACTIVIDAD DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE ACUICULTURA

INTRODUCCIÓN

La **Encuesta de Actividad de Establecimientos de Acuicultura** recoge una serie de datos técnicos y de producción a todos los establecimientos con autorización y/o concesión para realizar actividades de acuicultura existentes en España, con una periodicidad anual.

El Real Decreto 1911/2004, de 17 de septiembre, por el que se aprueba el Plan Estadístico Nacional 2005-2008, establece el Índice de operaciones estadísticas, dentro del cual se incluye esta encuesta. Además establece que son los servicios estadísticos de la Administración General del Estado o cualesquiera otras entidades dependientes de ella los encargados de llevarla a cabo.

El Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación viene recogiendo estos datos desde 1981, primero únicamente de los establecimientos de acuicultura continental, ampliándose a la acuicultura marina a partir de 2001.

CONSULTAS SOBRE LOS DATOS

Se ha creado una aplicación que permite realizar consultas sobre estas encuestas señalando las variables y datos que se desean visualizar en cada paso a medida que se requiera.

[Ir al Generador de Consultas](#)

En la sección **Manual** de esta misma página encontrará un Tutorial dinámico que le ayudará a utilizar mejor esta herramienta.

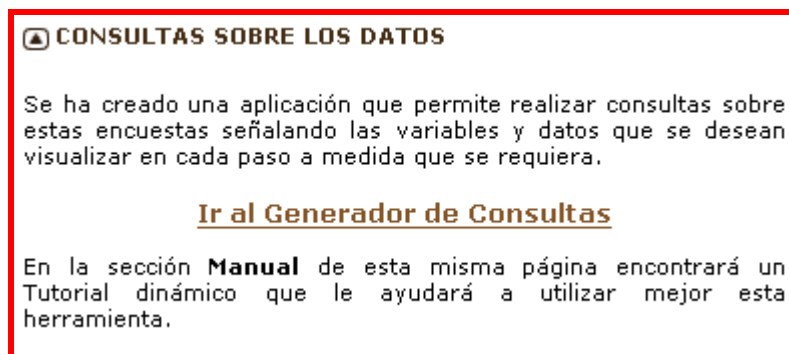
En esta página:

- Presentación de la aplicación de consulta de los datos de las Encuestas de Actividad de los Establecimientos de Acuicultura.

Manual:

- Tutorial dinámico de la aplicación
- Si no puede ver el tutorial instale el flash player. Puede obtenerlo gratuitamente en esta página.

Página de entrada



CONSULTAS SOBRE LOS DATOS

Se ha creado una aplicación que permite realizar consultas sobre estas encuestas señalando las variables y datos que se desean visualizar en cada paso a medida que se requiera.

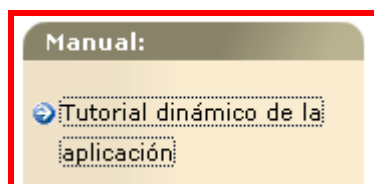
[Ir al Generador de Consultas](#)

En la sección **Manual** de esta misma página encontrará un Tutorial dinámico que le ayudará a utilizar mejor esta herramienta.

Enlace de inicio del Asistente

1.1.3.1 Tutorial dinámico de la aplicación

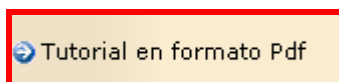
El Tutorial dinámico permite al usuario, de forma interactiva, ver como funciona la aplicación. Mediante una presentación en formato flash, se puede ver paso a paso como funciona la aplicación desde los primeros pasos hasta el final.



Enlace del tutorial dinámico

1.1.3.2 Tutorial en formato Pdf

El Tutorial en Pdf permite al usuario tener, en un formato imprimible, un manual completo de cada uno de los pasos de la aplicación.



Enlace del tutorial en Pdf

1.1.4 Inicio de la aplicación

Una vez pulsado el enlace de acceso al inicio de la aplicación, estaremos en el primer paso de una serie de 6 que nos conducirán a la generación de una tabla de resultados con datos de nuestro interés.

1.1.4.1 Modo de trabajo

El modo de trabajo o navegación en **Acui-Web** consiste en un "Asistente" dividido en 6 pasos.

En cada uno de esos pasos el usuario toma decisiones que van definiendo su consulta para finalizar con la generación de una tabla de resultados.

Por ejemplo, en el primer paso debemos establecer cual es la Categoría de los datos con la que queremos trabajar; si queremos obtener datos relativos a las personas empleadas en los Establecimientos de Acuicultura, debemos seleccionar la categoría de Empleo. En los siguientes pasos seguiríamos definiendo y acotando nuestra consulta para concluir con la tabla final en formato Excel o Pdf.

Mientras vamos pasando de paso a paso, en la parte de arriba de la pantalla, aparecerá una especie de resumen de la consulta que estamos realizando.



Resumen de la consulta en el Paso 5.

1.1.4.2 Paso 1

En este primer paso vamos a definir la Categoría o ámbito principal de nuestra consulta. Si no tenemos claro este concepto debemos realizarnos la siguiente pregunta: ¿sobre qué materia me interesa obtener información?

Tenemos 5 materias o categorías iniciales:

1. Producción

Esta categoría incluye información sobre las Cantidades Producidas en los Establecimientos de Acuicultura, tanto en euros como en kilogramos.

2. Establecimientos e instalaciones

Esta materia incluye información sobre el Nº de establecimientos e instalaciones, permitiendo distinguir la información entre las distintas fases del ciclo vital.

3. Cantidades iniciales (Inputs)

En esta categoría se puede obtener información sobre las Cantidades Iniciales de individuos (huevos, reproductores, etc.) utilizados en los Establecimientos de Acuicultura.

4. Alimento

En esta materia podemos obtener datos sobre los Kilogramos y/o Litros utilizados como alimento.

5. Empleo

Y en Empleo existe información sobre Horas de Trabajo, Personas Empleadas y UTAS (Unidades de Trabajo Anual).

Una vez que decidimos con qué Categoría queremos trabajar, la seleccionamos haciendo clic sobre la misma, y pulsamos el botón Siguiente para ir al Paso 2.

ESTADÍSTICA Establecimientos de acuicultura

Versión para imprimir

ENCUESTA DE ACTIVIDAD DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE ACUICULTURA

ASISTENTE DE GENERACIÓN DE CONSULTAS

Paso 1. Seleccione la Categoría de su consulta. Por ejemplo, si desea información sobre la cantidad de alimento empleado seleccione Alimento, si desea información sobre datos de empleo seleccione Empleo, etc.

Categoría

☒ Seleccione la categoría de su consulta

Producción

Establecimientos e instalaciones

Cantidades Iniciales (Inputs)

Alimento

Empleo

Siguiente >>

Paso 1. Selección de Categoría

La aplicación le obligará a seleccionar una Categoría, antes de pasar al siguiente paso.

1.1.4.3 Paso 2

En este segundo paso debemos seleccionar con que medidas o datos queremos trabajar. Las medidas o datos son las magnitudes que queremos estudiar (contar); dependiendo de la Categoría que hayamos seleccionado la lista de medidas será una u otra.

Si hemos seleccionado la Categoría **Empleo**, la lista de medidas será:

1. Nº de Horas
2. Nº de Personas
3. Nº de UTA (Unidades de Trabajo Anual)

Sólo debemos seleccionar el dato que nos interesa para nuestra consulta (o para nuestro resultado final) y pulsar el botón Siguiente.

Si tenemos alguna duda de que significa cada uno de los elementos de la lista de medidas, en la parte de inferior de la página existe una aclaración de cada una de las abreviaturas utilizadas.

ESTADÍSTICA Establecimientos de acuicultura

Versión para imprimir

ENCUESTA DE ACTIVIDAD DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE ACUICULTURA

ASISTENTE DE GENERACIÓN DE CONSULTAS

Paso 2. Seleccione el dato o medida de su consulta. El dato es la unidad de medida sobre la que desea información por ejemplo, Nº de Horas de trabajo, Kilos de alimento utilizados, etc.

-- **RESUMEN DE SU CONSULTA** --
Categoría seleccionada : Empleo

Dato o medida

Seleccione el dato que quiere consultar

- Nº de Horas
- Nº de Personas
- Nº de UTA

Siguiente >>

-- **ABREVIATURAS UTILIZADAS** --

- 1) Nº de Horas : Nº de Horas de trabajo
- 2) Nº de Personas : Nº de Personas empleadas
- 3) Nº de UTA : Nº de Unidades de Trabajo Anual

Paso 2. Selección de la medida (Categoría previa, Empleo)

La aplicación le obligará a seleccionar una Medida, antes de pasar al siguiente paso.

1.1.4.4 Paso 3

Al llegar a este paso ya hemos perfilado una parte importante de nuestra consulta; hemos decidido **sobre qué** queremos información y con **qué dato** queremos trabajar.

En el Paso 3 estableceremos **cómo** nos interesa desglosar o agrupar la información del Paso 2, en Filas y Columnas.

Si, por ejemplo, queremos agrupar la información del Nº de Horas trabajadas por Año y Autonomía, lo único que debemos decidir es dónde aparecerán bien, en los campos de las Filas o bien, en los campos de las Columnas.

En esta página:

- Paso 3 del Generador de Consultas.

ASISTENTE DE GENERACION DE CONSULTAS

Paso 3. Seleccione las Filas y Columnas de su consulta. Esta selección nos permite configurar como vamos a desglosar, el dato o medida con el que estamos trabajando.

Por ejemplo, si hemos seleccionado como medida en el **Paso 2**, el Nº de Horas (en la Categoría de Empleo), podemos subdividir esa información situando los Años en las Columnas y las Autonomías en las Filas.

-- RESUMEN DE SU CONSULTA --

Categoría seleccionada : Empleo

Datos a obtener : Nº de Horas

Filas y Columnas

Seleccione los campos que aparecerán en las Filas

- Año
- + Autonomía
- __ Provincia
- Origen agua
- Titularidad
- Tipo jornada
- Zona Litoral
- Varones y mujeres
- Tipo establecimiento
- Cuenca hidrografica
- Tipo empleo
- Personalidad

Seleccione los campos que aparecerán en las Columnas

- Año
- + Autonomía
- __ Provincia
- Origen agua
- Titularidad
- Tipo jornada
- Zona Litoral
- Varones y mujeres
- Tipo establecimiento
- Cuenca hidrografica
- Tipo empleo
- Personalidad

Paso 3. Filas y Columnas de nuestro informe (recordemos que en el Paso 1 hemos seleccionado Empleo como Categoría)

Al final de la página hay una última sección, Obtener totales, en la que podemos decidir si queremos que aparezcan, en la tabla final de resultados, un campo final con el total por fila y/o columna.

Como en el resto de los casos, una vez que hayamos seleccionado nuestras opciones debemos pulsar el botón Siguiente.

Obtener totales
 Por filas
 Por columnas

Siguiete >>

Paso 3. Obtención de totales por fila y columna

La aplicación le obligará a seleccionar un mínimo de un campo y un máximo de dos, para las Filas y para las Columnas, antes de pasar al siguiente paso.

1.1.4.5 Paso 4

El Paso 4 es una continuación del Paso 3. En este caso podemos acotar los campos que aparecerán en las Filas y/o columnas.

Un ejemplo clásico serían las Autonomías; si sólo me interesan los datos de Galicia y no quiero obtener los del resto de las Autonomías sólo debo seleccionarla en la lista de valores. Si no selecciono ningún valor se mostrarán todos.

ASISTENTE DE GENERACIÓN DE CONSULTAS

En esta página:

- Paso 4 del Generador de Consultas.

Paso 4. Seleccione los valores a mostrar en Filas y Columnas. Esta selección nos permite filtrar (si queremos), los datos que vamos a mostrar en las Filas y en las Columnas.

-- RESUMEN DE SU CONSULTA --

Categoría seleccionada : Empleo
 Datos a obtener : Nº de Horas
 Campos en filas : Año
 Campos en columnas : Autonomía

Valores en filas y columnas

Seleccione valores para la posición 1 de las Filas (Año)

Todos
 2002
 2003
 2004
 2005

Seleccione valores para la posición 1 de las Columnas (Autonomía)

Todos
 Galicia
 Principado de Asturias
 Cantabria
 País Vasco
 Comunidad Foral de Navarra
 La Rioja
 Aragón
 Comunidad de Madrid
 Castilla y León

Siguiete >>>

Paso 4. Selección de valores a mostrar en filas y columnas

La aplicación **no** le obligará a hacer ninguna selección en este paso.

Pulsar Siguiente para ir al siguiente paso.

1.1.4.6 Paso 5

El Paso 5 nos permite acotar o filtrar los datos que vamos a obtener.

Siguiendo con el caso del Empleo, puede que queramos obtener el Nº de Horas Trabajadas, sólo de los Varones, en cuyo caso debemos seleccionar ese valor como Filtro.

No debemos confundir este filtro con el del Paso 4; en el caso anterior limitamos las filas o columnas a mostrar, y en este paso vamos a limitar el conjunto de datos a obtener.

Pulsar Siguiente para ir al Paso 6 y final.

En esta página:
Paso 5 del Generador de Consultas

ASISTENTE DE GENERACIÓN DE CONSULTAS

Paso 5. Seleccione los filtros de su consulta. Los filtros le permitirán limitar el nº de resultados de su consulta.

-- **RESUMEN DE SU CONSULTA** --
Categoría seleccionada : Empleo
Datos a obtener : Nº de Horas
Campos en filas : Año
Campos en columnas : Autonomía

Filtros para limitar los resultados

- Origen agua: [dropdown]
- Tipo establecimiento: [dropdown]
- Zona Litoral: [dropdown]
- Titularidad: [dropdown]
- Varones y mujeres: [dropdown]
- Personalidad: [dropdown]
- Tipo empleo: [dropdown]
- Tipo jornada: [dropdown]
- Cuenca hidrográfica: [dropdown]

Siguiente >>

Paso 5. Selección de filtros para acotar la consulta

La aplicación **no** le obligará a hacer ninguna selección en este paso, sin embargo existe un límite en el número de filtros que se pueden usar.

1.1.4.7 Paso 6

Este es el Paso 6 y el último paso del Asistente. Ya tenemos “construida” nuestra consulta y ahora sólo debemos decidir como queremos obtener el resultado final.

Podemos exportar la información o la tabla obtenida en dos formatos:

1. Excel

Excel es el formato más recomendable cuando tratamos con un gran conjunto de resultados (tablas con muchas filas y columnas)

2. Pdf

Pdf es más adecuado en el caso de trabajar con tablas pequeñas, para obtener un mejor formato de impresión.

Para obtener la tabla final de resultados sólo debemos pulsar la opción Ver Tabla. Cuando obtengamos la tabla se recomienda guardarla primero para trabajar posteriormente con ella.

ENCUESTA DE ACTIVIDAD DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE ACUICULTURA

ASISTENTE DE GENERACIÓN DE CONSULTAS

Paso 6 (Final). Generación de tablas con los resultados. Puede exportar los resultados a formato Pdf o a formato Excel. Éste último formato es el más adecuado cuando se trabaja con un gran número de resultados.

Formato de exportación

Seleccione el formato de salida

Excel (utilizar con tablas grandes)

Pdf

[Ver tabla](#)

[Comenzar una nueva consulta](#)

[Volver a la introducción](#)

Paso 6. Podemos exportar los resultados a Excel o a Pdf

1.1.4.8 Los informes o tablas de resultados

Las tablas o informes generados están divididos en dos partes:

1. Al principio de los informes (ya sean Pdf o Excel) aparece un resumen con los datos que ha ido seleccionando el usuario y que han permitido la generación de la tabla de resultados.

	A	B	C	D	E
1	Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación				
2	Estadística				
3	Establecimientos de Acuicultura				
4	Resumen de la consulta generada por el usuario				
5	Categoría: Empleo				
6	Dato de la consulta: Nº de Horas				
7	Campos a mostrar en las filas: Año				
8	Campos a mostrar en las columnas: Autonomía				
9	Totales por fila: No				
10	Totales por columna: No				
11	Fecha de generación: lunes, 26 de noviembre de 2007 8:57:03				

Cabecera del archivo Excel generado

Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación
Estadística
Establecimientos de Acuicultura

Resumen de la consulta generada por el usuario

Categoría: Empleo

Dato de la consulta: N° de Horas

Campos a mostrar en las filas: Año

Campos a mostrar en las columnas: Autonomía

Totales por fila: No

Totales por columna: No

Fecha de generación: lunes, 26 de noviembre de 2007 8:59:27

En la siguiente página se encuentra la tabla con los resultados.

Cabecera del archivo Pdf generado

2. Después se encuentra la tabla o informe generado con los datos, filas, columnas y filtros que nosotros hemos seleccionado.

	Galicia	Principado de Asturias	Cantabria	País Vasco	Comunidad Foral de Navarra	La Rioja
2002	8.113.858,18	213.768,00	174.608,00	76.225,00	112.280,00	68.024,00
2003	9.137.646,98	150.460,00	152.198,00	74.400,00	51.920,00	68.080,00
2004	8.976.341,54	158.740,00	179.729,00	59.160,00	40.000,00	48.400,00
2005	7.512.720,75	151.360,00	195.335,00	74.200,00	24.640,00	31.947,00

Parte de la tabla generado en formato Pdf

	Galicia	Principado de Asturias	Cantabria	País Vasco	Comunidad Foral de Navarra	La Rioja
2002	8.113.858,18	213.768,00	174.608,00	76.225,00	112.280,00	68.024,00
2003	9.137.646,98	150.460,00	152.198,00	74.400,00	51.920,00	68.080,00
2004	8.976.341,54	158.740,00	179.729,00	59.160,00	40.000,00	48.400,00
2005	7.512.720,75	151.360,00	195.335,00	74.200,00	24.640,00	31.947,00

Parte de la tabla generada en formato Excel

1.1.4.9 Software o programas necesarios

Para trabajar con las tablas de datos generadas necesitamos los siguientes programas:

1. Excel pertenece al paquete de Microsoft Office. Las tablas generadas trabajan con cualquiera de las versiones desde la 97 en adelante.
2. Pdf se puede leer con el programa Acrobat Reader, de descarga gratuita y de uso casi estandarizado.